**แบบสรุปผลการประเมิน**

**การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย**

****

**นายพิษณุพงศ์ พาระแพน**

**โรงเรียนบ้านวังกะทะ**

**ตำบลวังตะเฆ่ อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนบ้านวังกะทะ**

**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน นายพิษณุพงศ์ พาระแพน

๒. วัน เดือน ปี เกิด ๒๓ เมษายน พ.ศ. 2000 อายุ ๓ ปี

๓. คุณวุฒิ ศศ.บ. วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

๔. เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๑๗ ได้รับเงินเดือน ๑00000

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังกะทะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

๕. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

๖. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

**ตารางสรุปวันลา (วันที่ 9 ธันวาคม 2562 – 9 ธันวาคม 2564)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทของการลาและการมาสาย | การประเมิน | | | | | | | | รวม |
| ครั้งที่ ๑ | | ครั้งที่ ๒ | | ครั้งที่ ๓ | | ครั้งที่ ๔ | |
| วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง |
| ลาป่วย | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ลากิจ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑ |
| ลาคลอด | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ลาอุปสมบท | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| มาสาย | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| อื่น ๆ ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน**

1. การปฏิบัติหน้าที่สอน

| **ภาคเรียน** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  / 2562 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | ประถมศึกษาปีที่ 6/1 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม | ประถมศึกษาปีที่ 6/1 | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | ประถมศึกษาปีที่ 6/2 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม | ประถมศึกษาปีที่ 6/2 | 2 |
| ภาษาอังกฤษ | มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 3 |
| ภาษาอังกฤษ | มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 3 |
| ภาษาอังกฤษ | มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 3 |
| กิจกรรมแนะแนว | ประถมศึกษาปีที่ 6/2 | 1 |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ | ประถมศึกษาปีที่ 6/2 | 1 |
| กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | ประถมศึกษาปีที่ 6/2 | 1 |
| กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี | ประถมศึกษาปีที่ 6/2 | 1 |
| PLC |  | 2 |
| **รวม** | | | **31** |

| **ภาคเรียน** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 / 2563 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4 | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 3 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5 | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5 | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 3 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6 | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 3 |
| การงานอาชีพ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| ศิลปะ(ทัศนศิลป์) | มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 | 1 |
| ศิลปะ(ทัศนศิลป์) | มัธยมศึกษาปีที่ 1/2 | 1 |
| ชุมนุม | ประถมศึกษาปีที่ 1-6 | 1 |
| กิจกรรมแนะแนว | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2 |
| กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| PLC |  | 2 |
| **รวม** | | | **2๖** |

| **ภาคเรียน** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  / 2563 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4 | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5 | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5 | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6 | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2 |
| การเขียนเชิงสร้างสรรค์ | มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 | 1 |
| การเขียนเชิงสร้างสรรค์ | มัธยมศึกษาปีที่ 1/2 | 1 |
| ชุมนุม | ประถมศึกษาปีที่ 1-6 | 1 |
| กิจกรรมแนะแนว | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2 |
| กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| PLC |  | 2 |
| **รวม** | | | **22** |

| **ภาคเรียน** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑  / 256๔ | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | ประถมศึกษาปีที่ 4/๑ | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔ | ประถมศึกษาปีที่ 4/๑ | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔ | ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔ | ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ | ประถมศึกษาปีที่ ๕ | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕ | ประถมศึกษาปีที่ ๕ | 2 |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2 |
| การต่อต้านการทุจริต | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ๑ |
| กิจกรรมแนะแนว | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | ๓ |
| กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| PLC |  | 2 |
| **รวม** | | | **๒๕** |

| **ภาคเรียน** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๒ / 256๔ | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4 | ประถมศึกษาปีที่ 4/๑ | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 | ประถมศึกษาปีที่ 4/๑ | ๒ |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔ | ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔ | ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ | ๒ |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ | ประถมศึกษาปีที่ ๕ | 2 |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕ | ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๒ |
| ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | ๒ |
| ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖ | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ๒ |
| ภาษาไทย | ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๔ |
| โคกหนองนา | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมแนะแนว | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | ๓ |
| กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |
| PLC |  | 2 |
| **รวม** | | | **2๙** |

๒. การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย/งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

๒.1. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

๒.2. กลุ่มบริหารงานบุคคล คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลกรทางการศึกษา  
 - การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ  
 - การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๒.3. กลุ่มบริหารงานทั่วไป คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
 - หัวหน้าการดำเนินงานธุรการ

- การจัดสำมะโนครัวนักเรียน

- งานกิจการนักเรียน - งานสภานักเรียน

- แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

**ตอนที่ ๓ สรุปบันทึกผลการประเมิน**

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

ชื่อ – สกุล นายพิษณุพงศ์ พาระแพน

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังกะทะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | | คะแนนเต็ม | ระดับคุณภาพ | | | | คะแนนเฉลี่ย |
| ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ | ครั้งที่ ๓ | ครั้งที่ ๔ |
| **๑.** | **วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ** (๖) | | | | | |  |
|  | ๑.๑ วินัยในตนเอง |  | 4 | 5 | 5 | 6 | 5 |
|  | ๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู |  | 5 | 5 | 6 | 6 | 5.5 |
|  | ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี |  | 5 | 5 | 6 | 6 | 5.5 |
|  | ๑.๕ การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **5.2** |
| **๒.** | **มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** | (8 ) |  |  |  |  |  |
|  | ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพ |  | 6 | 6 | 7 | 7 | 6.5 |
|  | ๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู |  | 6 | 7 | 6 | 7 | 6.5 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **6.5** |
| **๓.** | **เจตคติต่อวิชาชีพครู** | (8 ) |  |  |  |  |  |
|  | ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพ |  | 7 | 7 | 7 | 8 | 7.25 |
|  | ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
|  | ๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู |  | 7 | 8 | 7 | 8 | 7.5 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **7.58** |
| **๔.** | **การพัฒนาตนเอง** | (๖) |  |  |  |  |  |
|  | ๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน |  | 5 | 6 | 6 | 6 | 5.75 |
|  | ๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์ |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | ๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ |  | 5 | 6 | 6 | 5 | 5.5 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **5.42** |
| **๕.** | **การพัฒนาบุคลิกภาพ** | (๖) |  |  |  |  |  |
|  | ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | ๕.๒ การปรับตัว |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **5** |
| **๖.** | **การดำรงชีวิตที่เหมาะสม** | (๖) |  |  |  |  |  |
|  | ๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา |  | 5 | 5 | 5 | 6 | 5.25 |
|  | ๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |  | 5 | 5 | 6 | 6 | 5.5 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **5.38** |
|  | **สรุปผลคะแนนร้อยละ** | (40) |  |  |  |  | **35.08** |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | | คะแนนเต็ม | ระดับคุณภาพ | | | | คะแนนเฉลี่ย |
| ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ | ครั้งที่ ๓ | ครั้งที่ ๔ |
| **๑.** | **การจัดการเรียนรู้** (24) | | | | | |  |
|  | ๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ |  | 22 | 23 | 22 | 22 | 22.25 |
|  | ๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ |  | 22 | 23 | 24 | 22 | 22.00 |
|  | ๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน |  | 22 | 23 | 23 | 23 | 22.75 |
|  | ๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้ |  | 21 | 20 | 21 | 22 | 21.00 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **22.00** |
| **๒.** | **การพัฒนาผู้เรียน** | (12) |  |  |  |  |  |
|  | ๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน |  | 11 | 12 | 11 | 11 | 11.25 |
|  | ๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน |  | 11 | 11 | 11 | 12 | 11.25 |
|  | ๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ |  | 10 | 10 | 11 | 11 | 10.50 |
|  | ๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน |  | 12 | 10 | 11 | 11 | 11.00 |
|  | ๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยแก่ผู้เรียน |  | 11 | 11 | 11 | 11 | 11.00 |
|  | ๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  | 11 | 10 | 10 | 10 | 10.00 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **10.88** |
| **๓.** | **การพัฒนาทางวิชาการ** | (10) |  |  |  |  |  |
|  | ๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ |  | 11 | 11 | 11 | 11 | 11.00 |
|  | ๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น |  | 10 | 11 | 11 | 10 | 10.50 |
|  | ๓.๓ การใช้และสร้างเครือขายทางวิชาการ |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10.00 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **10.50** |
| **๔.** | **การพัฒนาสถานศึกษา** | (8) |  |  |  |  |  |
|  | ๔.๑ งานบริหารทั่วไป |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6.00 |
|  | ๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ |  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7.00 |
|  | ๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา |  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7.00 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **6.67** |
| **๕.** | **ความสัมพันธ์กับชุมชน** | (4) |  |  |  |  |  |
|  | ๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3.00 |
|  | ๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3.00 |
|  | ๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3.00 |
|  | ๕.๔ การให้บริการชุมชน |  | 3 | 3 | 4 | 4 | 3.50 |
|  | ๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3.00 |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **3.1** |
|  | **สรุปผลคะแนนร้อยละ** |  |  |  |  |  | **53.15** |
|  | **คะแนนรวมหมวดที่ ๑-๒** |  |  |  |  |  | **91.23** |

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินครั้งที่ ๑**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ | **ผลการประเมินครั้งที่ ๒**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  (...........................................)  ............/.................../..........  (ลงนาม).............................................กรรมการ  (..........................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (............................................)  .........../....................../............ |
| **ผลการประเมินครั้งที่ ๓**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ | **ผลการประเมินครั้งที่ ๔**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ |

ภาคผนวก

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

**ด้านที่ ๑**  ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อน**  **ถึงพฤติกรรมการรักษาระเบียบวินัย)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๑.๑ วินัยในตนเอง  ๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยทางราชการ  ๑.๓ คุณธรรมจริยธรรมสำหรับราชการ  ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี  ๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ | - ปฏิบัติตนตามระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ ข้อกำหนดเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย โดยการมาทำงานตรงต่อเวลา เข้าสอนตรงเวลา เข้าร่วมประชุม แต่งกายถูกต้องเหมาะสม  - มีความรับผิดชอบ รักษาวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ เช่น รับผิดชอบต่อการเรียนการสอนและปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ  - ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น เสียสละ มีน้ำใจ ความเกรงใจ ความยุติธรรม ความเห็นอกเห็นใจ มีมารยาทที่งดงาม ความรักและเมตตาต่อศิษย์  - รักษากฎระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ จรรยาบรรณในวิชาชีพครู เช่น กฎจราจร  การแต่งกาย การปฏิบัติราชการ  - รักษาระเบียบวินัยในการเป็นข้าราชการทั้งในเวลาราชการและเวลานอกราชการ รักษาระเบียบวินัยในด้านการครองตน เช่น แต่งกายชุดราชการในวันจันทร์ ชุดลูกเสือใน  วันพุธ, การครองคน(ดูแลเอาใจใส่นักเรียนที่ปรึกษาและที่จัดการเรียนการสอนพร้อมทั้งให้คำปรึกษากับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ) การครองงาน (รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ) | ๑. บัญชีลงเวลาการมาปฏิบัติงาน  ๒. บันทึก  การเข้าร่วมประชุมประชุม  ๓. สมุดบันทึกการเข้าสอน  ๔. พฤติกรรมการมาทำงานอย่างสม่ำเสมอ  ๕. สังเกตการแต่งกายประจำวัน  ๖. คำสั่งโรงเรียน |

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

**ด้านที่ ๒** มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพ)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู  ๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู | - ข้าพเจ้ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  - ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยมีความรัก ศรัทธาและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร  - ชื่นชมตนเองและผู้ร่วมวิชาชีพที่ได้ปฏิบัติงานอาชีพที่สุจริตและมีศักดิ์ศรีของความเป็นครู  - อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ  - พัฒนาตนและพัฒนางานในหน้าที่เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศหรือมืออาชีพ  - เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นและหน่วยงาน  - ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เปิดใจรับวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ  - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - เข้าร่วมงานวันสำคัญที่หน่วยงานจัดขึ้นด้วยความตั้งใจและเต็มใจ | ๑. ใบประกอบวิชาชีพครู  ๒. ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย  ๓. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมความรู้ทักษะทางด้านต่างๆ  ๔. สอบถามนักเรียน |

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

**ด้านที่ ๓ เจตคติต่อวิชาชีพครู**

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบในวิชาชีพ)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพ  ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี  ๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู | - ข้าพเจ้ามีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู พึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์  - มีความมุ่งมั่นเต็มใจในการให้บริการที่ถูกต้องแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกันทั้งในและนอกเวลาราชการ  - จัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และเห็นแก่ประโยชน์สูงสุดของนักเรียน  - รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิ ของความเป็นครู สถานศึกษา และหน่วยงานที่สังกัด  - ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพจัดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพของตน  - ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและพร้อมที่จะปฏิบัติงานนั้นๆให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด  - ส่งเสริมนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถให้ได้มีเวทีแสดงออก  - เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพครู  - ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาตนเอง | ๑. บันทึกอยู่เวร  ๒. คำสั่งโรงเรียน  ๓. รูปถ่ายการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  ๔.ประกาศนียบัตร |

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

**ด้านที่ ๔** การพัฒนาตนเอง

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนถึงการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน  ๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์  ๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ | - เข้าร่วมการประชุม/อบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ โดยนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองและผู้เรียน  - มีการสืบค้นหาข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพอยู่เสมอ  - ศึกษาค้นคว้าข้อมูลใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตลอดเวลา  - สามารถควบคุมตนเองได้ดีในสถานการณ์ที่กดดัน และสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข  - ประพฤติปฏิบัติตนยึดมั่นอยู่ในหลักศาสนาที่เคารพนับถือทั้งกาย วาจา และใจ  - มีความกตัญญูต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ  - มีความซื่อสัตย์สุจริตไม่แสวงหาประโยชน์จากอำนาจหน้าที่หรือเบียดบังทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนและไม่รับผลประโยชน์อันมิชอบ  - มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานไม่ละทิ้งงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก  - ศึกษาหาความรู้จากคนต้นแบบที่ประสบความสำเร็จเพื่อเป็นแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน | ๑. คำสั่งโรงเรียน  ๒. สื่อการเรียนการสอน  ๓. สังเกตพฤติกรรม  ๔. รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ |

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

**ด้านที่ ๕** การพัฒนาบุคลิกภาพ

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนถึง การประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ  ๕.๒ การปรับตัว | - แต่งกายถูกต้องตามกฎของทางโรงเรียน สะอาด สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ  วันจันทร์ แต่งกายชุดข้าราชการ  วันอังคาร แต่งกายชุดสุภาพ  วันพุธ แต่งกายชุดกีฬา  วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดลูกเสือ เนตรนารี  วันศุกร์ แต่งกายชุดผ้าไทย  - ข้าพเจ้าพยายามปรับตัวด้านบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และอยู่ในองค์ได้อย่างมีความสุข  - วางตัวเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้ที่พบเห็น  - ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพจัดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพของตนและชุมชน  - พร้อมที่จะเรียนรู้งานใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง | ๑. คำสั่งโรงเรียน  ๒. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ  ๓. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน  ๔. สังเกตการแต่งกาย  ๕. สอบถามจากเพื่อนร่วมงาน |

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

**ด้านที่ ๖** การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนถึงการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา  ๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง | - ยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่นับถือ  - เคารพสิทธิเสรีภาพและยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน  - เคารพความคิดเห็นผู้อื่น ไม่ยึด  ความคิดเห็นของตนเป็นใหญ่ยึดหลักประชาธิปไตยในการทำงานและการให้บริการ  - รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ  - เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา    - ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวง ประหยัด มัธยัสถ์ และอดออม  - ไม่ยึดติดอบายมุขและสารเสพติด เช่น  การพนัน เที่ยวกลางคืน บุหรี่ ของมึนเมา กัญชายาเสพติด เป็นต้น | ๑. ภาพถ่ายในการประกอบกิจกรรมทางศาสนา  ๒. สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน นักเรียน  ๓. สังเกตพฤติกรรม |

ลงชื่อ....................................................

(นายพิษณุพงศ์ พาระแพน)

9 / ธันวาคม/ ๒๕64

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนรู้**

**ชื่อ**  **ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

**๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | แหล่งข้อมูล  หลักฐาน/ร่องรอย | การตรวจสอบ  และประเมินผล |
| ๑.  ๒. | - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนตามระดับชั้นและ/หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายโดยอาจดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้  ๑. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้  ๒. วิเคราะห์หลักสูตร/สาระการเรียนรู้  ๓. ศึกษาคำอธิบายรายวิชา  ๔. จัดทำหน่วยการเรียนรู้  ๕. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน  ๖. จัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้  ๗. บันทึกหลังสอน  (จัดกิจกรรมการเรียนรู้)  - จัดเก็บหลักฐาน หรือผลงานที่แสดงถึงร่องรอยการปฏิบัติจริง ในข้อ ๑ ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกต่อการนำไปใช้ตรวจสอบและประเมินร่องรอยการปฏิบัติจริง | ๑. เอกสารการวิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้  ๒. เอกสารการวิเคราะห์หลักสูตร/สาระการเรียนรู้  ๓. หลักฐานการจัดทำหน่วยการเรียนรู้  ๔. แผนการจัดการเรียนรู้  ๕. ครู ผู้เรียน ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง | ๑. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน เช่น รายงาน ผลการปฏิบัติงาน  ๒. หลักฐานการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตร/สาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้  ๓. สังเกตการสอน  ๔. สอบถาม/สัมภาษณ์เจ้าตัว ครู ผู้เรียน ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง |

**๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | ผลงาน/รายการปฏิบัติ  (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน) | หลักฐานอ้างอิง |
| ๑.  ๒. | - ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย (ใช้วิธีสอน/เทคนิคการสอน/รูปแบบการสอนที่หลากหลาย) ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถใน การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัยและตรงตาม ความต้องการของผู้เรียน และชุมชน  - ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้  ๒. ผลงานผู้เรียน  ๓. แบบแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครอง/นักเรียน  ๔. แบบวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียน  ๕. ภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอน |

**๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | แหล่งข้อมูล  หลักฐาน/ร่องรอย | การตรวจสอบ  และประเมินผล |
| ๑.  ๒.  ๓.  ๔. | - ศึกษาปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รวมถึงปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน  - แสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือการทำวิจัยในชั้นเรียน  - รายงานผลการแก้ปัญหาหรือการวิจัยในชั้นเรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง  - เผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียน | - รายงานผลการแก้ปัญหา  - งานวิจัยในชั้นเรียน  - ครู ผู้เรียน ผู้บริหาร ละผู้เกี่ยวข้อง | - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน  เช่น รายงานผลการแก้ปัญหา  งานวิจัยในชั้นเรียน  - สอบถาม/สัมภาษณ์เจ้าตัว ครู ผู้เรียน ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง |

**๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | แหล่งข้อมูล  หลักฐาน/ร่องรอย | การตรวจสอบ  และประเมินผล |
| ๑.  ๒.  ๓. | - จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่หลากหลาย มีความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ผู้เรียนหรือท้องถิ่น เช่น มีการนำข้อมูล ผลการเรียนมาจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อความสะดวกหรือง่ายต่อการทำความเข้าใจ  - เสนอรายงานผลต่อผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้บริหารอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ  - เผยแพร่ผลงานการจัดการเรียนรู้สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบ  ต่าง ๆ | ๑.ผลการจัดการเรียนรู้  ๒.ผลงานผู้เรียน  ๓.รายงานผลการจัดการเรียนรู้  ๔.ครู ผู้เรียน ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง | ๑. ตรวจสอบแบบรายงานผล การจัดการเรียนรู้การนำ  เสนอข้อมูลสารสนเทศ  ผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน  ๒. สอบถาม/สัมภาษณ์เจ้าตัว ครู ผู้เรียน ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

# **ด้านที่ ๒ การพัฒนาผู้เรียน**

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

**๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๑.  ๒.  ๓. | - มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ  - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  - ส่งเสริมให้ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน | - กิจกรรมโฮมรูมของครูที่ปรึกษา  - บันทึกการโฮมรูม  - รูปถ่ายนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของทางศาสนา ชาติ วันสำคัญต่าง ๆ  - คำสั่งโรงเรียน  - แบบบันทึกคุณลักษณะอังพึงประสงค์ทั้ง ๘ ด้าน  - สัมภาษณ์นักเรียน |

**๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๑.  ๒. | - มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเองมีทักษะในการทำงาน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม  - จัดกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันต่อสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมตามวัย เช่น การเข้าร่วมในชมรม/ชุมนุมอิสระตามกลุ่มสนใจการบำเพ็ญประโยชน์การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการต่าง ๆ ของโลกยุคปัจจุบันและโลกแห่งอนาคต การเข้าร่วมจัดกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน เป็นต้น | - ภาพถ่ายกิจกรรม  - การออกกำลังกาย  - ป้องกันแก้ไขยาเสพติด  - ส่งเสริมการดูแลสุขภาพสุขภาพ  - การเข้าร่วมในชมรม/ชุมนุมอิสระตามกลุ่มสนใจการบำเพ็ญประโยชน์ |

**๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๑.  ๒. | - ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถได้เข้าประกวดความสามารถทางวิชาการ  - สนับสนุนนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยจัดหาทุนตามที่ทางโรงเรียนมีให้ | - สัมภาษณ์นักเรียน  - บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน |

**๒.๔ การปลูกฝังวินัยประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๑.  ๒.  ๓. | - ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น เช่น การโต้วาที การเลือกตั้ง การมอบหมายงาน/ภารกิจให้เป็นกลุ่มตามความสนใจการลงมติ การอภิปราย เป็นต้น  - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  - ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูก มีการมอบหมายความรับผิดชอบต่อห้องเรียนให้แก่นักเรียน | ๑. ฝึกการเป็นผู้นำในห้องเรียน  ๒.การร่วมมือร่วมใจในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น และการปฏิบัติงานกลุ่ม  ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมที่เป็นผลงานนักเรียน  ๔. สัมภาษณ์นักเรียน |

**๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๑.  ๒.  ๓. | - ปลูกฝังและส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการแสดงเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และนิยมใช้ของไทย เช่น การประกวด การศึกษาในแหล่งเรียนรู้ การใช้วิทยากรท้องถิ่น การแต่งกายผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง การตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น  - ปลูกฝังและส่งเสริมให้ผู้เรียนรักษาความสามัคคีของหมู่คณะ  - พยายามปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อยึดถือปฏิบัติ และสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน | ๑. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น  ๒. ภาพถ่าย  ๓. สัมภาษณ์นักเรียน |

**๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| ๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๖. | - จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน  - นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม เช่น การเยี่ยมบ้าน การแนะแนว การประชุมผู้ปกครอง การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น  - ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน  - จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาอื่น ๆ ที่พบ  - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมะสมกับค่านิยมอันดีงาม  - ดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึงและป้องกันแก้ไขให้ทันเหตุการณ์ | ๑. แฟ้มข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล  ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม  ๓. คำสั่งมอบหมายงาน  ๔. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน  ๖. บันทึกการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  ๗. เครื่องมือที่ใช้ในงานแนะแนว  ๘. สัมภาษณ์นักเรียน |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ด้านที่ ๓ การพัฒนาทางวิชาการ**

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

**๓.๑ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑.  ๒.  ๓. | - สำรวจสื่อสำหรับการจัดการเรียนรู้ที่มีอยู่แล้ว จัดหาสื่อที่จำเป็นเพิ่มเติม ซึ่งอาจจัดหาโดยการจัด ซื้อ ผลิต หรือขอยืมจากแหล่งต่าง ๆ  - จัดเตรียมสื่อ / นวัตกรรมที่หลากหลายมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ วัยและความสามารถของผู้เรียนโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือก/จัดทำ/จัดหาสื่อหรือนวัตกรรม  - นำสื่อไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม  จัดทำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ | - คำสั่งมอบหมายงาน  -รายงานผลการปฏิบัติงาน  - สื่อการสอน เพาเวอร์พอยต์ | - ตรวจสอบคำสั่ง  การมอบหมายงาน  - ตรวจสอบ /  ประเมินการสร้าง  สื่อนวัตกรรม  - ตรวจสอบ/ประเมินแฟ้มสะสมงาน |

**๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑.  ๒. | - มีส่วนร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการภาษาไทย เป็นต้น  - ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน | - แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา | - ตรวจสอบคำสั่ง  การมอบหมายงาน |

**๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑.  ๒. | - จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานได้ในแฟ้มอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและประเมินร่องรอยปฏิบัติจริงการเรียนรู้ให้เหมาะสม  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพครู และแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ในรูปแบบช่องทางต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร | - แฟ้มสะสมงาน  - สื่อการเรียนรู้ | - ตรวจสอบ/ประเมินแฟ้มสะสมงาน |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ด้านที่ ๔ การพัฒนาสถานศึกษา**

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

**๔.๑ งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑.  ๒. | - ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานสอน เช่น งานอนามัยโรงเรียน  - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  ๑.งานสารสนเทศ เช่นจัดบอร์ด กรอก  ข้อมูลนักเรียน  ๒.งานกิจการนักเรียน เช่น งานแนะแนวการรับเด็กเข้าเรียน งานกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ | ๑. คำสั่งการมอบหมายงานคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน  ๒. รายงานผลการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรมต่าง ๆ  ๓. ผลงานที่ได้รับมอบหมาย  ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม | - ตรวจสอบเอกสาร  หลักฐานบันทึกหรือรายงาน  ผลการดำเนินงาน/การจัด-  กิจกรรมต่าง ๆ หรือหลักฐาน  อื่นที่เกี่ยวข้องดูแผนงาน/ |

**๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๖.  ๗. | - ศึกษาเรียนรู้เรื่องหลักสูตรสถานศึกษา สาระการเรียนรู้ คู่มือครู เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ วิธีสอนรูปแบบการสอนสื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการวิเคราะห์ผู้เรียน การจัดทำหน่วยการเรียนรู้  - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการจัดการเรียนที่หลากหลาย มีการบูรณาการทั้งเนื้อหาและทักษะกระบวนการเข้าด้วยกันอย่างสมดุล โดยมีการบูรณาการทั้งภายในและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้  - จัดการเรียนรู้ตามแผนจัดการเรียนรู้  - วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - - รายงานผลการเรียนรู้ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง  - นำผลการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ  - จัดเก็บรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้  ๒. สื่อ/แหล่งเรียนรู้  ๓. เอกสาร/หลักฐานการวัดและประเมินผล  ๔. ผลงานครูและผู้เรียน  ๕. แฟ้มสะสมงาน  ๖. รายงานผลการเรียนรู้  ๗. ครู ผู้เรียน ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง | - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ผลงานผู้เรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แฟ้มสะสมงานรายงานผลการปฏิบัติงาน  - สอบถาม/สัมภาษณ์เจ้าตัว ครู ผู้เรียน ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง |

**๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑.  ๒.  ๓.  ๔. | - จัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค/วิธีสอน/รูปแบบการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ  - จัดกิจกรรมการพัฒนาวิชาการอย่างต่อเนื่องเช่นการจัดทำสื่อแปลกใหม่ นวัตกรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ  - วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีความเหมาะสมกับสารหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้  - จัดเก็บผลงานเด่น ๆ ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทางวิชาการและการประเมินผลไว้อย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและประเมินร่องรอยการปฏิบัติจริง | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้  ๒. สื่อ/นวัตกรรม  ๓. เอกสาร/หลักฐานการวัดและการประเมินผล  ๔. ผลงานครูและผู้เรียน  ๕. วิจัยในชั้นเรียน  ๖. แฟ้มสะสมงาน | ๑. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ผลงานครูและผู้เรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  ๒. สอบถาม/สัมภาษณ์เจ้าตัว ครู ผู้เรียน ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง  ๓. สังเกตสภาพแวดล้อม/สื่อการเรียนในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา/ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ด้านที ๕ ความสัมพันธ์กับชุมชน**

**ชื่อ** นายพิษณุพงศ์ พาระแพน **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านวังกะทะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3

**๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑. | - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน ในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น | ๑. คำสั่งการปฏิบัติงาน  ๒. ภาพถ่าย  ๓. การประชุมผู้ปกครอง | - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย/บันทึก การดำเนินกิจกรรมต่างๆ แผนจัดการเรียนรู้แฟ้มสะสมงาน |

**๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑. | - การจัดประชุมผู้ปกครองในแต่ละภาคเรียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและงานสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน | ๑. คำสั่งการปฏิบัติงาน  ๒. ภาพถ่าย | - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย/ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ |

**๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑.  ๒. | - การรายผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบและมีส่วนร่วมในการแก้ไข  - การให้นักเรียนได้ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเองในรูปแบบการแสดง | ๑. คำสั่งการปฏิบัติงาน  ๒. ภาพถ่าย  ๓. แผนการสอน | - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย/ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ  - ตรวจสอบแผนการสอน |

**๕.๔ การให้บริการชุมชน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑. | - ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการแสดงในงานประเพณีท้องถิ่น เช่น การจัดกิจกรรมการหล่อเทียนพรรษา พร้อมการแห่เทียนเพื่อถวาย กิจกรรมการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติร่วมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง | ๑. คำสั่งการปฏิบัติงาน  ๒. ภาพถ่าย | - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย/ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ |

**๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากชุมชน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลงาน/รายการปฏิบัติ**  **(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** | **แหล่งข้อมูล**  **หลักฐาน/ร่องรอย** | **การตรวจสอบ**  **และประเมินผล** |
| ๑. | - รายงานผลการเรียนและการประพฤติปฏิบัติตนของผู้เรียนในสถานศึกษาต่อผู้ปกครอง และปรึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง เพื่อให้ผลการเรียนและพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึ่งปะสงค์ที่ดีขึ้น | ๑. คำสั่งการปฏิบัติงาน  ๒. ภาพถ่าย | - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย/ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ |

ลงชื่อ...........................................

(นายพิษณุพงศ์ พาระแพน)

9 / ธันวาคม / 2564

**ภาคผนวกรูปภาพ**

**การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

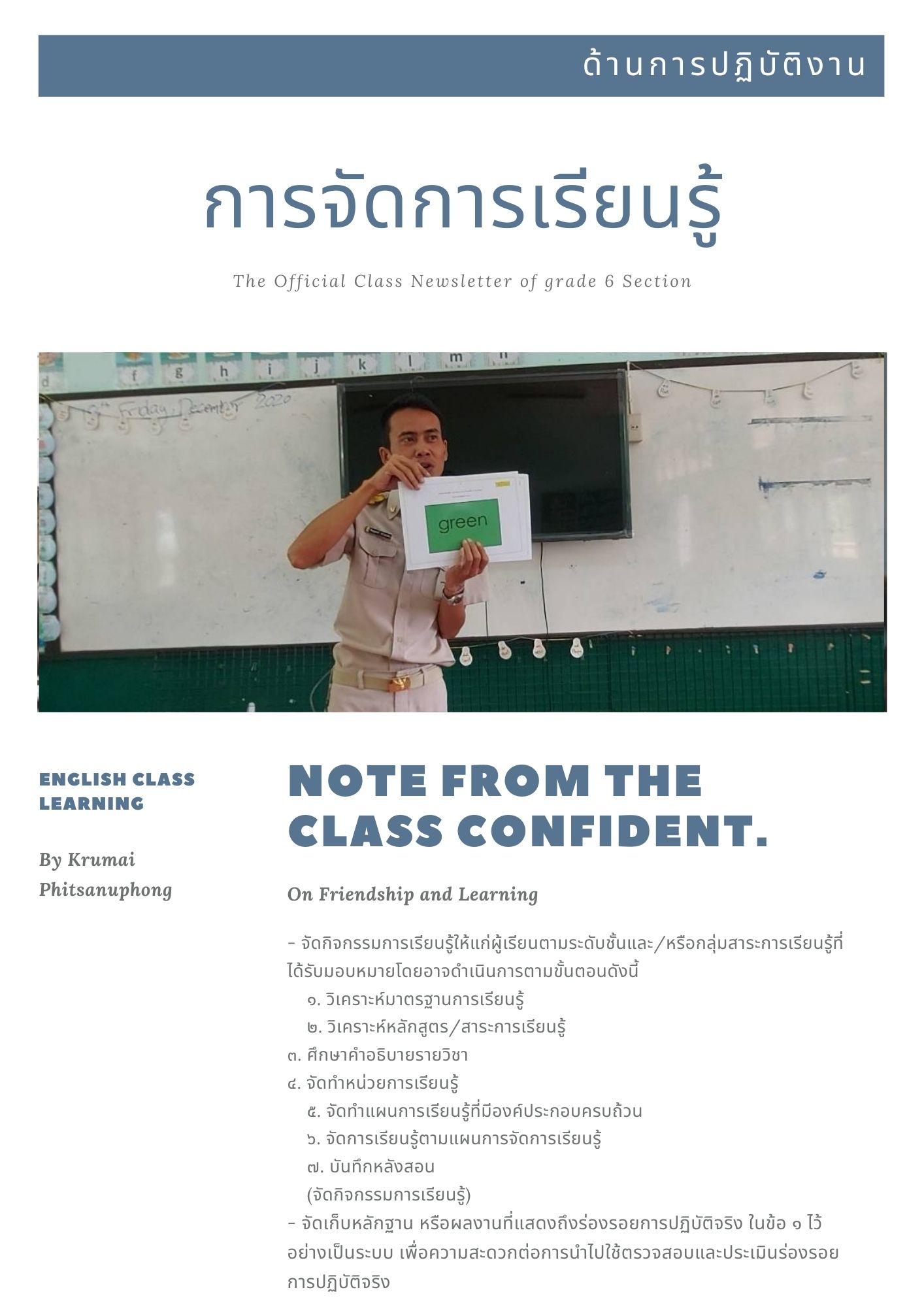
**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

****

**นายพิษณุพงศ์ พาระแพน**

**โรงเรียนบ้านวังกะทะ**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฃัยภูมิ เขต 3**

****